

# **Daraboshegyi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata**

Daraboshegy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete *A magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról* szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Daraboshegyi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

## **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Daraboshegyi Települési Értéktár Bizottság
2. A bizottság székhelye: 9917 Daraboshegy, Fő u. 23.
3. A bizottság létszáma: 5 fő
4. A bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ függeléke tartalmazza.

## **II. A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

A bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet tartalmazza.

## **III. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE**

1. A bizottság tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet, és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer (minden év januárjában és júliusában) tartja.
3. A bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig (január 31., és július 31.) beszámol tevékenységéről Daraboshegy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének.

## **IV. A BIZOTTSÁG ÜLÉSEI**

1. A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.

2. A bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke a település lakosságát a [www.daraboshegy.hu](http://www.daraboshegy.hu) honlapon keresztül tájékoztathatja.
3. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszthető.
4. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a korelnök helyettesíti.
5. A bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.
6. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottság határozattal fogad el.
7. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
8. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
9. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a bizottság munkáját zavaró magatartást tanúsít.
10. A bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
11. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.
12. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
13. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámokkal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a DTÉBH (Daraboshegyi Települési Értéktár Bizottság Határozat) betűjelzést.
14. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell: - az ülés időpontját és helyét, - a jelenlévők nevét, - a tárgyalt napirendi pontokat, - a tanácskozás lényegét, - a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét, - a szavazás számszerű eredményét és - a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
15. A jegyzőkönyv mellékletét képezi: - a tárgyalt írásbeli előterjesztés, - az írásban benyújtott kiegészítés, - a jelenléti ív. 16. A bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit a Nádásdi Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja.

## **V. A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

1. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.

2. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.

## **VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Ez a szabályzat 2015. október 28. napján lép hatályba.

A szabályzatot Daraboshegy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 35/2015 (X.27.) sz. képviselő-testületi határozatával fogadta el.

**A Daraboshegyi Települési Értéktár Bizottság tagjai:**

**Nagyné Kiss Ildikó - elnök**

**Horváth Lászlóné - tag**

**Németh Zoltánné - tag**

**Némethné Buczolits Magdolna - tag**

**Horváth Istvánné - tag**