

**Daraboshegy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2017. (IV.26.) önkormányzati rendelete
a Nádasi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek szociális, jóléti, kulturális,
egészségügyi juttatásairól**

Daraboshegy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikke (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 226. § (7) bekezdésében, 232/A § (1) bekezdésében és a 237. §-ában kapott felhatalmazás alapján meghatározott általános szabályozási hatáskörbe tartozó kérdésekről az alábbiakat rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

(1) E rendelet hatálya a Nádasi Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőkre, ügykezelőkre (a továbbiakban: köztisztviselő) terjed ki.

(2) A rendelet 6-9. §-ainak hatálya kiterjed a főállású polgármesterre, valamint a Hivatalban foglalkoztatott Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalókra is.

Törzsgárda juttatás

2. §

(1) A köztisztviselőnek a hivatalnál eltöltött, vagy más közigazgatási szervtől áthelyezéssel létesített idő alapján – amennyiben nem áll fegyelmi hatály alatt – törzsgárda juttatást állapít meg, melynek mértéke:

- a) 10 éves szolgálati idő után fél havi illetménye,
- b) 20 éves szolgálati idő után egy havi illetménye,
- c) 25 éves szolgálati idő után másfél havi illetménye,
- d) 30 éves szolgálati idő után két havi illetménye,
- e) 35 éves szolgálati idő után két és fél havi illetménye,
- f) 40 éves szolgálati idő után három havi illetménye.

(2) Törzsgárda időként csak a folyamatos, megszakítás nélküli szolgálati idő vehető figyelembe, a megszakítás előtti szolgálati időt figyelembe venni nem lehet.

(3) A törzsgárda juttatást az (1) bekezdésben meghatározott idő elteltét követő hó végéig kell kifizetni a köztisztviselő részére.

Egészségügyi támogatás

3. §

(1) Az egészségmegőrzés érdekében a napi 4 órát meghaladóan számítógépet használó köztisztviselőt költségtérítés illeti meg a látásjavítást szolgáló gyógyászati segédeszköz beszerzéséhez..

(2) A költségtérítés mértéke a számlával igazolt költség, de legfeljebb 20.000,- Ft, amely évente igényelhető.

Kegyeleti támogatás

4. §

(1) A köztisztviselő a Ptk. 8:1. § (1) bekezdésének 1. pontjában felsorolt közeli hozzátartozójának halála esetén kegyeleti támogatásban részesül.

(2) A kegyeleti támogatás összege 25.000,- Ft. A kegyeleti támogatás megállapításáról a jegyző dönt.

A bér pénzügyi számlára utalásával kapcsolatos költségtérítés

5. §

(1) A köztisztviselő részére bérének pénzügyi intézetnél nyitott bankszámlára történő - törvényben kötelezően előírt - átutalásával összefüggésben keletkezett többletköltségét a munkáltató megtéríti.

(2) A többletköltség megtérítése a mindenkor központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott, tárgyévre vonatkozó összeg.

(3) A bérek pénzügyi folyószámlára történő átutalásával összefüggésben keletkezett többletköltség meghatározott összegét legkésőbb a tárgyév végéig a köztisztviselő bankszámlájára kell utalni.

Cafetéria-juttatás szabályai

6. §

(1) A cafetéria keret éves mértékét a hivatal fenntartó önkormányzatok Képviselő-testületei hagyják jóvá minden évben, a költségvetés elfogadásával egyidejűleg.

(2) A Hivatal minden év február 28. napjáig tájékoztatja a köztisztviselőket az igénybe vehető cafetéria-juttatásról. A köztisztviselők március 31. napjáig nyilatkoznak a cafetéria-juttatás éves összegének felhasználásáról, a választott cafetéria-juttatásról és annak mértékéről. A köztisztviselő az összeg felosztásáról az **1. melléklet** szerint nyilatkozik.

(3) A köztisztviselő a nyilatkozattétellel hozzájárul ahhoz, hogy a cafetéria-juttatás igényléséhez szükséges adatait az ahhoz szükséges mértékben a cafetéria-juttatás nyilvántartást vezető kezelje.

(4) A köztisztviselő nyilatkozata a tárgyév január 1. napjától, - cafetéria-juttatás igénybe vételére való jogosultságtól - december 31-ig - vagy munkaviszony megszűnéséig terjedő időszakra vonatkozik. A nyilatkozat év közben nem módosítható.

(5) A köztisztviselőt megillető keretösszeg nem vihető át a következő évre, a tárgyévben fel nem használt összeg pénzben nem váltható meg.

(6) Ha a közszolgálati jogviszony év közben keletkezik, vagy határozott időre jön létre, a köztisztviselő a keretösszeg időarányos részére jogosult. A jogosultsági idő számításakor az adott év naptári napjainak számát kell figyelembe venni, a keretösszeget ezer forintra kerekítve kell megállapítani.

(7) A részmunkaidőben dolgozó köztisztviselőnek az éves keret nagysága arányosan csökken.

(8) A köztisztviselő nem jogosult cafetéria-juttatás igénybevitelére:

- a.) a szülési szabadság, terhességi-gyermekágyi segély, a gyermekgondozási-díj, a gyermekgondozási-segély folyósításának időtartamára,
- b.) 30 napot meghaladó távollét esetében a távollét első napjától kezdve.

(9) A választható cafetéria-juttatások:

- a) Széchenyi Pihenő Kártya (Szép Kártya),
- b) Készpénz kifizetése cafetériában,
- c) Lakáscélú hitel törlesztésének támogatása

7. §

(1) A Szép Kártya névre szóló, bankkártya elven működő, elektronikus utalványkártya. A szálláshely alszámlán lévő összeget szállás szolgáltatásra, a vendéglátás alszámlára utalt összeget meleg étkezésre, a szabadidő alszámlán lévő összeget kulturális programokra, sport és wellness tevékenységre lehet használni. Közeli hozzátartozó és családtagok részére névre szóló társkártya igényelhető.

(2) A kártya - köztisztviselő által igényelt - alszámlájára tárgyévben egy alkalommal, egy összegben kerül átutalásra a cafetéria összege legkésőbb április 30-ig.

8. §

(1) Készpénz kifizetés éves keretösszege a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott összeg.

(2) A készpénz kifizetés évente egy összegben, a cafetéria igénylés leadásától számított 30 napon belül kerül utalásra, az ezen cafetéria-juttatást választó dolgozó részére.

9. §

(1) A lakáscélú hitel törlesztésének támogatása az adómentes munkáltatói támogatás folyósításának szabályairól szóló rendelet alapján a hitelintézet lakáscélú felhasználásra felvett hitel törlesztésére és visszafizetésére vehető igénybe.

(2) A köztisztviselő a cafetéria keretét, vagy annak egy részét a már meglévő lakásán fennálló hitelének a törlesztésére is fordíthatja

(3) A lakáscélú hitel törlesztésének támogatása választása esetén az adómentesség megítéléséhez szükséges adatokat, információkat a köztisztviselőnek írásos nyilatkozattétel formájában az igényléskor közölnie kell.

(4) A támogatás igényléséhez a rendelet **2. mellékletében** meghatározott nyilatkozat kitöltése szükséges.

(5) A támogatás folyósítása az igénylőlap leadását követő 30 napon belül egy összegben történik.

Közzolgálati Tisztviselők Napja

10. §

A Képviselő-testület a Hivatal köztisztviselői számára július 1-jét munkaszüneti nappá nyilvánítja.

Záró rendelkezések


11. §

(1) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2017. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Daraboshegy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a köztisztviselők munkavégzéséről, a munka és pihenőidőről, valamint az illetményrendszer szabályairól szóló 4/1993. (X.01.) önkormányzati rendelete, valamint a Nádasi Körszékhelyen foglalkoztatott köztisztviselőket megillető szociális, jóléti és egészségügyi juttatásokról, valamint a szociális és kegyeleti támogatásokról szóló 4/2002. (VIII.23.) önkormányzati rendelete.

Daraboshegy, 2017. április 25.


Németh Gábor
polgármester


Aggéné Kovács Ildikó
jegyző



A rendelet kihirdetve:

Daraboshegy, 2017. április 26.


Aggéné Kovács Ildikó
jegyző

