

**Daraboshegy Községi Önkormányzat településrendezési eszközeinek, településképi arculati kézikönyvének és településképi rendeletének elkészítésével és módosításaival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályai**

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. Rendelet 29. § és 29/A. §-a alapján Daraboshegy Községi Önkormányzat településrendezési eszközeinek, településképi arculati kézikönyvének és településképi rendeletének elkészítésével és módosításaival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályai az alábbiak:

**I. Partnerségi egyeztetésben résztvevők (a továbbiakban: Partnerek) köre:**

1. A község teljes lakossága Daraboshegy Községi Önkormányzat (továbbiakban Önkormányzat) hirdetőtábláján, honlapján való közzététel útján.
2. Valamennyi a község településfejlesztésével, településrendezésével összefüggésbe hozható Daraboshegy székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezet.
3. Valamennyi a községben bejegyzett civil szervezet.
4. Valamennyi, a községben működő elismert egyház.
5. A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. Tv. 98. § (2) a) pontja alapján a településrendezési eszközök véleményezési eljárásába bejelentkező szervezetek

**II. Partnerek tájékoztatásának módja és eszközei:**

1. Az önkormányzat a partnereket a község honlapján ([www.daraboshegy.hu](http://www.daraboshegy.hu)), valamint a hivatali hirdetőtáblán keresztül, lakossági fórumon tájékoztatja.
2. A partnerek a Nadasdi Közös Önkormányzati Hivatalban (9915 Nadasd, Kossuth L. u. 101.) ügyfélfogadási időben a tervanyagba betekinthetnek, azzal kapcsolatban felvilágosítást kaphatnak.

**III. Partnerek javaslatai és véleményei közlésének módja:**

1. A közzétett tájékoztató alapján a partnerek a tájékoztatóban meghatározott határidőig írásos észrevételeket tehetnek az alábbi módokon:
  - a.) az írásos észrevétel az Önkormányzat címére (9917 Daraboshegy, Fő u. 23.) történő megküldésével,
  - b.) elektronikus levélben történő megküldéssel a tájékoztatóban meghatározott e-mail címre.
2. Lakossági fórum esetében az észrevételeket, javaslatokat a helyszínen szóban, vagy a lakossági fórumtól számított 8 napon belül, írásban, levélben vagy e-mailben - az 1. a) vagy b) pont szerint - lehet megtenni. A lakossági fórum előtt 8 nappal az elkészült tervezetet a honlapon, hirdető felületen meg kell jeleníteni.

**IV. Partnerek javaslatainak és véleményeinek kezelése:**

1. A beérkezett javaslatok, vélemények, az ezekre adott válaszok és kapcsolódó iratok dokumentálásáról és nyilvántartásáról gondoskodni kell. A név és cím nélkül érkezett vagy adott, nem Partnertől származó, a III. pont rendelkezéseinek nem megfelelő, és az elkésett észrevételek, javaslatok, vélemények nem vehetők nyilvántartásba.
2. A beérkezett javaslatokra, véleményekre választ kell adni. Az el nem fogadott véleményeket, javaslatokat indokolni kell.
3. A lakossági fórumon szóban elhangzott észrevételeket és javaslatokat a fórumról készült emlékeztetőben vagy jegyzőkönyvben írásban kell rögzíteni.

4. Azt a partnert, aki a partnerségi egyeztetés során véleményt nem adott, a továbbiakban kifogást nem emelő partnernek kell tekinteni.

**V. Az elfogadott településrendezési eszközök, településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedések**

1. A polgármester az elfogadott településrendezési eszközt, településképi arculati kézikönyvet, településképi rendeletet a kihirdetést követően feltölti a község hivatalos honlapjára, és erről hirdetményt tesz közzé a község honlapján és a hivatali hirdetőtáblán.
2. Az elfogadott településrendezési eszközök, településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet nyomtatott formában ügyfélfogadási időben megtekinthetők a hivatalban.

**VI. Az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolásának módja, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje:**

- a) Valamennyi beérkező véleményt tartalmazó táblázatot a jegyző megküldi a fejlesztési dokumentum, ill. a településrendezési eszköz készítésével megbízott tervezőnek, aki szakmai javaslatot, és valamennyi érdemi észrevételre választ állít össze, melyben külön megindokolja a beérkezett, de el nem fogadott véleményekre adott válaszát.
- b) Az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolását tartalmazó táblázatot a jegyző feltölti a II./1. pontban meghatározott tárhelyre, és erről hirdetményt jelentet meg a község honlapján.
- c) Az el nem fogadott javaslatokról, véleményekről készített táblázatot az ügy aktájában lefűzve meg kell őrizni.

**VII. A partnerségi szabályok hatályossága**

A szabályzat Daraboshegy Község településrendezési eszközeinek, településképi arculati kézikönyvének és településképi rendeletének elkészítésére, és módosításaira vonatkozik.  
A szabályzat visszavonásig érvényes.

Daraboshegy, 2017. május 15.

  
Németh Gábor  
polgármester

